

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30,000 EURO**

1. opis przedmiotu zamówienia: W ramach zadania z zakresu administracji rządowej pn. "Dotacja celowa w 2020 r. na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego", finansowanego z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej, Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla potrzeb Zamawiającego usługę polegającą na zakupie i dostawie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dostępnych na rynku księgarskim.
2. termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.
4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.
5. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: telefonicznie i mailowo z P. Magdaleną Gatlik 502-876-643 biblioteka.dn@gmail.com
6. wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
7. termin związania ofertą: 30 dni.
8. opis sposobu przygotowywania ofert:

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

8.1) Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego

8.2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.3) Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, wydrukowaną na papierze, a treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do Złożenia Oferty i Formularza ofertowego.

8.4) Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8.5) W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.

8.6) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia do Złożenia Oferty.

9. Miejsce oraz termin przesyłania ofert:

9.1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w **Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie”** ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków pokój nr 4, sekretariat szkoły do dnia **13.08.2020 r. do godz. 10:00.**

Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco: **Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie”** ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków: **"Dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie” ul. Tyniecka 6", Nie otwierać przed dniem 13.08.2020 r., godz. 10:00"** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9.2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

9.3) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

9.4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10). opis sposobu obliczenia ceny:

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

10.1) Wykonawca w złożonej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

10.2) Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego – cena brutto. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

10.3) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

10.4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 10.5) Wykonawca musi podać nazwę handlową towaru i producenta.

10.6) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

10.7). W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.8) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w specyfikacji sprzętu komputerowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy Cenę ofertową należy obliczyć po uwzględnieniu specyfikacji, opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.

10.9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11). opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: cena brutto.

12). informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: mailowe powiadomienie o wyborze oferty.

12.1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,

2). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

3). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

12.2) Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.3) Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty w celu ustalenia terminu podpisania umowy.

12.4) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13). wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.

14). istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzory umów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30,000 euro, udostępnionego na stronie internetowej blind.krakow.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego